

## 宮城県民間非営利活動プラザ施設管理運営収支実績(見込)額

(単位:千円)

項目	令和元年度	令和2年度	令和3年度	備考		
	決算額	決算額	見込額			
収入	指定管理料	34,213	33,261	32,700		
	利用料金収入(事務室・LAN・ロッカー・会議室利用料)	2,349	1,970	2,000		
	利用料金収入(印刷機・コピー機・講座資料代)	655	354	338		
	自主事業収入	73	62	20		
	その他(レストラン光熱水道費)	223	148	300		
	その他(公衆電話)	2	1	1		
合計	37,515	35,796	35,359			
支出	人件費	人件費	28,975	28,163	28,164	事務局人件費・職員研修費含む
		小計	28,975	28,163	28,164	
	光熱水費	光熱水費	2,312	2,126	2,100	暖房灯油代含む
		施設修繕費	0	79	50	
		施設消耗品費	84	122	88	トイレトーパー・玄関マット・蛍光灯等
		損害賠償保険料	8	8	8	
		その他(廃棄物運搬料)	21	21	25	
		小計	2,425	2,356	2,271	
	事務費	通信費	244	228	238	電話・郵便料・情報回線等
		機器等リース・購入費	600	408	410	共同作業室(印刷機・コピー機)等
		機器等消耗品費	458	254	210	コピー料金・印刷機マスター・インク代等
		その他機器リース・購入費	381	756	480	事務室コピー機・事務室PC2台
		機器等修繕費	0	94	93	印刷機保守等
		事務消耗品費	646	559	329	
		租税公課費	2,308	1,626	1,800	
		その他	63	103	100	図書(新聞図書費)
	計	4,700	4,028	3,660		
	事業費	情報収集・提供業務	611	655	600	
		相談・研修業務	626	416	420	相談・講座・支援センター研修等
		調査・研究業務	0	0	50	
施設・設備の使用許可		70	21	22	選考審査会開催・施設使用許可申請書印刷等	
連携・交流促進業務		110	77	100	NPOフォーラム等	
県民のNPO活動の促進		30	19	30	市民活動促進事業・利用者懇談会等	
運営評議会運営		39	33	42		
計		1,486	1,221	1,264		
合計	37,586	35,768	35,359			
収入－支出	-71	28	0			

※令和元年度は指定管理業務として、県内のNPO支援施設への訪問事業を実施しているため、指定管理料(収入)、人件費(支出)、事務費(支出)が高くなっています。

※令和2年度は新型コロナウイルス感染症対策、環境整備費用として飛沫対策パネルや非接触型電子体温計、消毒用アルコール等を購入しており、それらの購入額は施設消耗品費及び事務消耗品費に内包しています。

時間貸会議室等の利用状況

名称	平成30年度 利用時間	令和元年度 利用時間	令和2年度 利用時間
研修室	924	831	535
第一会議室	1,180	987	902
第二会議室（全面）	803	685	435
第二会議室（分割）	468	263	114
第三会議室	420	243	126

民間非営利活動拠点施設条例別表 ※施設条例より抜粋

施設の利用料金の上限額

名称（室数）	区分	利用料金の上限額
事務室大（2室）	一室一月につき	18,500円
事務室中（4室）	一室一月につき	9,200円
事務室小（4室）	一室一月につき	4,100円
展示室大（2室）	一室一月につき	10,200円
展示室小（1室）	一室一日につき	200円
レストラン（1室）	一月につき	15,400円
研修室（1室）	一時間につき	400円
第一会議室（1室）	一時間につき	400円
第二会議室（1室）	一時間につき	400円
第三会議室（1室）	一時間につき	200円

※各室の広さについてはみやぎNPO情報ネットに掲載しています  
(<http://www.miyagi-npo.gr.jp/plaza/index.htm>)

設備の利用料金の上限額

名称（数量）	区分	利用料金の上限額
ロッカー大（30）	一個一月につき	500円
ロッカー小（20）	一個一月につき	200円
情報回線設備	一回線一月につき	3,000円
拡声装置（1個）	一個一時間につき	100円
視聴覚設備（1台）	一台一時間につき	100円

※指定管理者は、上記利用料金の上限額を限度として、施設等の使用に係る料金を定めることとなります。

※現在施設で使用している宮城県が所有する設備・備品等については、貸付備品として現状のまま引き続き使用していただく予定です。備品の一覧は、別紙2のとおりとなります。